



Asignación de las principales fuentes de ingresos		
Política N.º		Fecha de entrada en vigencia
2010		3-7-22

1) OBJETIVO

En 2016, los votantes aprobaron la ordenanza de la Medida Y, que otorga un octavo del uno por ciento (0.125%) del impuesto sobre las ventas recaudado en el condado de Sonoma "para ser utilizado exclusivamente en la complementación de la financiación existente para las operaciones de la biblioteca, como lo son el mantenimiento y la mejora de los horarios, programas, adquisiciones, construcción y modernización de la biblioteca en todo el territorio incorporado y no incorporado del condado". La Medida Y incluía un Plan de gastos (Anexo 2) para "servicios y proyectos de la biblioteca específicos en los que se pueden utilizar los ingresos procedentes del impuesto sobre transacciones y uso".

Esta política está diseñada para proporcionar claridad y coherencia a la toma de decisiones presupuestarias de la biblioteca para cumplir con el propósito de la Medida Y. Esta política establece el nivel estándar de los gastos del impuesto sobre la propiedad antes de la promulgación de la Medida Y, que es necesaria para cumplir con el propósito de la ordenanza de complementar la financiación existente. El año fiscal 2015-16 es el más adecuado para definir el punto de referencia de los niveles de gasto anteriores a la Medida Y. Para garantizar aún más que los fondos de la Medida Y se utilicen para complementar y no suplantar la financiación del impuesto sobre la propiedad, se establece una metodología para asignar los gastos entre las dos principales fuentes de ingresos (impuesto sobre la propiedad e impuesto sobre las ventas de la Medida Y) basada en porcentajes.

2) POLÍTICA

A. Punto de referencia: gastos reales del año fiscal 2015-16

- 1) El punto de referencia se establece en el nivel de gasto real del impuesto sobre la propiedad para el año fiscal 2015-16, que es el último año en que la biblioteca fue financiada sin ingresos de la Medida Y. Véase la tabla 1: los niveles estándar de los gastos del impuesto sobre la propiedad se describen más adelante.
- 2) Los proyectos y servicios seguirán financiándose con el impuesto sobre la propiedad a un nivel no inferior al estándar, año fiscal 2015-16, siempre y cuando la Medida Y esté en vigencia. Cualquier excepción sería el resultado de una emergencia que afecte los ingresos de tipo activo y podría requerir la aprobación de la Comisión.

B. Metodología de asignación

Basándose en lo establecido en el Plan de gastos, la Medida Y puede complementar la financiación en cada departamento de servicios de la biblioteca. Los Gastos de los departamentos alineados al Plan de gastos (Anexo 1) identifica las operaciones, programas, servicios, materiales y otras mejoras en cada uno de los departamentos de servicios que son, y pueden seguir siendo, financiados por los ingresos de la Medida Y, de conformidad con el Plan de gastos. El Plan de gastos se centra en los servicios de la biblioteca y el mantenimiento de las instalaciones; por lo tanto, la Medida Y se asigna en mayores porcentajes a los departamentos orientados a los servicios y a los proyectos de capital. Debido a que es necesario contar con la administración para apoyar estas actividades, también se asignará un porcentaje de los fondos de la Medida Y a los departamentos administrativos.

Asignación a tres principales áreas de servicios

- 1) Departamentos orientados a los servicios: servicios Públicos, Colecciones, Tecnologías de la Información, Comunicaciones e Instalaciones
- 2) Departamentos administrativos: servicios Ejecutivos, Servicios Administrativos, Recursos Humanos, Presupuesto y Finanzas, y Desarrollo de Fondos
- 3) Proyectos de capital: los proyectos de capital incluyen los proyectos de renovación de la nueva sucursal de Roseland, tales como los previstos para las sedes de Guerneville y Petaluma, alfombrado, pintura, etc.

Determinación de porcentajes para las áreas de servicios

La metodología asigna los gastos de forma que la Medida Y mejore de forma evidente los programas y servicios de la biblioteca, tal y como lo determina el Plan de gastos adoptado, haciendo mayor énfasis en la ampliación de los servicios y la mejora de las instalaciones. *Los siguientes porcentajes de asignación se aplicarán al momento de elaborar el presupuesto anual.*

- 1) Porcentaje de asignación para los departamentos orientados a los servicios, basado en los porcentajes tradicionales de ingresos desde la promulgación de la Medida Y: las dos principales fuentes de ingresos, que son el impuesto sobre la propiedad y el impuesto sobre las ventas de la Medida Y, se asignarán en proporción a los ingresos totales. Tradicionalmente, esta proporción ha estado dentro de los siguientes rangos: impuesto sobre la propiedad 55% a 67%; Medida Y 33% a 45%.
- 2) Porcentaje de asignación para los departamentos administrativos, basado en el apoyo a las operaciones de la biblioteca: los departamentos administrativos son necesarios para incrementar el número total de empleados de la biblioteca, así como para ampliar los programas y servicios. De acuerdo con el mandato del Plan de gastos, los departamentos administrativos realizan una importante labor de supervisión del personal y las operaciones que "mantienen las bibliotecas existentes, revierten el deterioro de los servicios en las mismas, [y] mejoran las instalaciones, los servicios y las colecciones" de todas las sedes de la biblioteca. Desde la creación de la Medida Y, la biblioteca ha recibido más de \$50 millones en ingresos por impuestos sobre las ventas hasta la fecha. El número total de empleados de la biblioteca ha aumentado a 73 empleados activos, es decir, un 41%. Estos nuevos recursos aumentaron la carga de trabajo de planificación, elaboración de presupuestos, contabilidad, reclutamiento, contratación de personal, gestión de prestaciones, capacitación, etc. Existe una justificación significativa para utilizar algunos ingresos de la Medida Y para apoyar a los departamentos administrativos. Sin embargo, la biblioteca reconoce que las funciones administrativas no se enumeraron específicamente en el Plan de gastos. En consecuencia, se asignará a la Medida Y un porcentaje menor de los gastos administrativos.

El porcentaje de asignación para los departamentos administrativos es de: impuesto sobre la propiedad 90%; Medida Y 10%.

- 3) Porcentaje de asignación para proyectos de capital: antes de la aprobación de la Medida Y, los fondos disponibles para proyectos de capital eran muy limitados. Por ello, el Plan de gastos se centra específicamente en este tipo de proyectos, estableciendo que los fondos deben destinarse al "mantenimiento de las antiguas instalaciones de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de cuarenta años, con el fin de hacerlas seguras, limpias y acogedoras".

El porcentaje de asignación para proyectos de capital es de: impuesto sobre la propiedad dentro del rango del 10% al 67%; Medida Y dentro del rango del 33% al 90%.

En la siguiente tabla se encuentra el resumen de los porcentajes por área de servicio:

Área de servicio	Impuesto sobre la propiedad	Medida Y
Departamentos orientados a los servicios	Porcentaje de asignación	Porcentaje de asignación
Servicios Públicos, Colecciones, Comunicaciones, Tecnologías de la Información, Instalaciones	55% a 67%	33% a 45%
Departamentos administrativos		
Servicios Ejecutivos, Servicios Administrativos, Presupuesto y Finanzas, Recursos Humanos, Desarrollo de Fondos	90%	10%
Proyectos de capital		
Proyectos de capital	10% a 67%	33% a 90%

3) APROBACIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN

La Comisión aprobará el presupuesto anual de la biblioteca.

4) NORMATIVAS

Gastos de los departamentos alineados al Plan de gastos (Anexo 1).
Plan de gastos y ordenanza de la Medida Y (Anexo 2)

5) APROBACIÓN DE LA POLÍTICA

Política N.º	Fecha de entrada en vigencia	Fecha de aprobación	Aprobada por
2010	3/7/22	3/7/22	La Comisión

Tabla 1

Niveles de gasto estándar del impuesto sobre la propiedad		Impuesto sobre la propiedad	Impuesto sobre las ventas
		Reales	
		AÑO FISCAL 2015-2016	
	No específico	61,933	
	Servicios Públicos		
	- Servicios públicos generales	6,020,637	-
	- Biblioteca Central	313,858	-
	- Sedes regionales	2,221,755	-
	- Gestión de colecciones	4,926	-
	- Servicios para niños	61,369	-
	- Servicios gráficos	20,535	-
	- Subvenciones	18,607	-
	- Total de Servicios Públicos	8,661,688	-
	Materiales (Colecciones)		
	- Materiales generales	828,823	-
	- Catalogación	140,153	-
	- Adquisiciones/Procesamiento	1,784,333	-
	- Servicios de entrega	12,011	-
	- Total de Materiales	2,765,320	-
	Servicios Administrativos (Auditoría/Contabilidad)	22,122	-
	Presupuesto y Finanzas	271,001	-
	Instalaciones	2,345,203	-
	Recursos Humanos	828,166	-
	Mercadotecnia y Gráficos (Comunicaciones)	-	-
	Desarrollo de Fondos	-	-
	Tecnologías de la Información (TI)		
	- TI general	541,210	-
	- Soporte de TI	12,917	-
	- Capacitación/Servicio de Ayuda Técnica	105,742	-
	- Sistemas	385,600	-
	- Internet/Web	33,895	-
	- Total de Tecnologías de la Información	1,079,364	-
	Servicios Ejecutivos	624,195	-
	Gastos totales	16,658,991	-



Asignación de las principales fuentes de ingresos		
Política N.º		Fecha de entrada en vigencia
2010		3-7-22

Anexo 1

Gastos de los departamentos alineados al Plan de gastos de la Medida Y

Departamento	Descripción general	Servicios alineados al Plan de gastos de la Medida Y, Servicios y proyectos secciones a, b y c
Servicios Públicos	Servicios Públicos es el departamento más grande del sistema de bibliotecas del condado. El Departamento de Servicios Públicos ofrece servicios directos a los usuarios en la Biblioteca Central de Santa Rosa, en once (11) sedes regionales de la biblioteca, dos (2) bibliotecas comunitarias rurales y en la Biblioteca de Historia y Genealogía. Servicios Públicos también coordina eventos, actividades de divulgación, servicios de biblioteca móvil, voluntariado, iniciativas educativas, el programa de alfabetización para adultos y otros programas para todas las edades.	"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma. b. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca". El Departamento de Servicios Públicos se encarga de la gestión de todas las sedes y dotación del personal, como bibliotecarios, personas encargadas de colocar libros en las estanterías, etc. Estos puestos ofrecen programas tales como programas educativos, clases para niños en edad escolar y preescolar, ayuda con las tareas, lecturas de verano, clubes de lectura para jóvenes, apoyo a la lectura en tercer grado, oportunidades de voluntariado, desarrollo de los empleados y servicios para personas mayores. Algunos ejemplos de estos programas son la serie Teen Life Hack [Datos Útiles para Adolescentes], las clases de salud y bienestar para personas mayores y el Desarrollo de habilidades del siglo XXI. Servicios y compra de suministros: suministros y servicios necesarios para llevar a cabo manualidades, programas y clases.
Materiales (Colecciones)	Servicios de Colecciones es un departamento de apoyo para todo el condado que proporciona una sólida colección al público, incluyendo materiales impresos, audiovisuales y digitales. El departamento incluye cinco divisiones (Desarrollo de Colecciones, Intercambio de Recursos, Adquisiciones, Catalogación y Procesamiento) conjuntamente responsables de la selección, orden, catalogación y	"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma. b. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca".

Departamento	Descripción general	Servicios alineados al Plan de gastos de la Medida Y, Servicios y proyectos secciones a, b y c
	<p>procesamiento de nuevos materiales para todas las edades, así como del préstamo de materiales con otros sistemas de bibliotecas de todo el estado a través del popular servicio LINK+.</p>	<p>El Departamento de Materiales/Colecciones adquiere libros y materiales, conserva libros, materiales y colecciones digitales para apoyar y mejorar los servicios de la biblioteca que responden a una comunidad diversa y dinámica. Ejemplos de estas colecciones, materiales y servicios son la colección para el Bibliobus, la ampliación de la colección bibliotecaria de Roseland, Playways (reproducción de MP3 para escuchar audiolibros que no requiere Internet), la adición de numerosos recursos electrónicos (Washington Post, PressReader, ScienceFlix, MakeMake (libros electrónicos en español para niños)), ampliación de las colecciones de videojuegos para niños, adolescentes y adultos, y la adición del servicio LINK+ para solicitar libros de otras bibliotecas que no estén disponibles en la Biblioteca del Condado de Sonoma (Sonoma County Library (SCL, por sus siglas en inglés)).</p>
Tecnologías de la Información	<p>Tecnologías de la Información (TI) es un departamento de apoyo para todo el condado que adquiere y mantiene los sistemas informáticos y de comunicación para la Biblioteca del Condado de Sonoma. El personal de TI da soporte a una amplia gama de equipos y sistemas, como cables de datos de fibra óptica, un sistema telefónico de Voz sobre Protocolo de Internet (Voice Over Internet Protocol (VoIP, por sus siglas en inglés)), computadoras de escritorio, fotocopiadoras y tecnologías emergentes que se utilizan para llevar a cabo las operaciones de la biblioteca.</p>	<p>"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma.</p> <p>b. Mejorar el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantener las colecciones de la biblioteca.</p> <p>c. Mantiene las antiguas instalaciones de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de cuarenta años, con el fin de hacerlas seguras, limpias y acogedoras".</p> <p>El Departamento de TI proporciona apoyo en las tecnologías de la información a todo el personal y a los usuarios, incluidos niños y adolescentes, así mismo actualiza y mantiene la tecnología y el wifi en todas las bibliotecas, y ofrece laboratorios informáticos, tanto para niños como para adolescentes. Garantiza la seguridad y accesibilidad de las computadoras en todas las bibliotecas. Garantiza que el servicio de la biblioteca se extienda a las comunidades desatendidas con puntos de acceso wifi y computadoras. Este departamento compra los equipos necesarios para ampliar y modernizar los servicios tecnológicos. Los servicios, suministros y equipos mantienen y mejoran el acceso a los servicios de la biblioteca.</p>

Instalaciones	El Departamento de Instalaciones proporciona apoyo para todo el condado en dos unidades separadas: Mantenimiento de Edificios/Instalaciones y Servicios de Entrega. Mantenimiento de Edificios/Instalaciones proporciona seguridad, reparaciones y mejoras a trece (13) edificios e instalaciones de la biblioteca y coordina los servicios de conserjería y seguridad. Servicios de Entrega incluye la entrega de material bibliotecario a la Biblioteca Central, a once (11) sedes de bibliotecas regionales, a dos bibliotecas comunitarias rurales y al Bibliobus.	etc. Los proyectos de capital incluyen proyectos de renovación y remodelación de las bibliotecas en apoyo de todo lo anterior.
Comunicaciones (Mercadotecnia y Gráficos)	El Departamento de Comunicaciones se encarga de la dirección general de las comunicaciones en toda la biblioteca, incluyendo relaciones públicas, activismo, información pública, gráficos, videos, carteles, mercadotecnia y apoyo publicitario, con el fin de aumentar el acceso a los servicios de la biblioteca para todo el público, con especial atención a las comunidades desatendidas. Apoya los proyectos administrativos y otras tareas que se le soliciten.	"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma. b. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca". El Departamento de Comunicaciones promueve la mejora de los servicios, los materiales, las colecciones y los programas en inglés y español de la biblioteca, lo que amplía los servicios de la biblioteca a comunidades históricamente desatendidas, incluso en la nueva biblioteca de Roseland. Este departamento apoya y mejora todos los servicios de la biblioteca, incluidos los programas, las actividades de divulgación y los eventos para niños (clubes de lectura, hora de los cuentos, programas para adolescentes, apoyo escolar), así como para personas mayores y grupos de población vulnerables, incluyendo las personas indocumentadas, las personas con discapacidades y las que no hablan inglés. Comunicaciones apoya con las traducciones y colecciones culturalmente sensibles. Este departamento gestiona el sitio web y las comunicaciones electrónicas, que son esenciales para aumentar el acceso durante la pandemia y satisfacer la demanda pública de servicios y comunicaciones en línea. Los suministros ayudan a crear los materiales impresos y otra información necesaria para la divulgación, la promoción de programas y servicios, la comunicación de los beneficios de la biblioteca, los servicios de información para ayudar a mejorar la circulación, el uso y todos los demás servicios a nuestros diversos usuarios.
Servicios Administrativos	Los Servicios Administrativos supervisan los servicios de auditoría. Su gestión está a cargo de los departamentos de Servicios Ejecutivos y de Presupuesto y Finanzas.	Además de la descripción general, los servicios de auditoría apoyan el cumplimiento de los requerimientos contables y legales, y promueven la solidez fiscal de la SCL, lo que garantiza la administración eficaz y eficiente de los ingresos del impuesto sobre las ventas de la Medida Y.

<p>Recursos Humanos</p>	<p>El Departamento de Recursos Humanos proporciona apoyo esencial a todas las sedes dentro del sistema de bibliotecas en las áreas de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y desarrollo, gestión de prestaciones y licencias de ausencia; así mismo administra el proceso interactivo, actúa como gestor de riesgos ocupándose de la recepción de reclamaciones de indemnización por accidentes laborales y colabora con el agente de seguros para gestionar reclamaciones de seguros de responsabilidad civil y de seguros patrimoniales. Se encarga de negociar, interpretar y administrar el memorando de entendimiento del sindicato de empleados, realiza estudios de clasificación y revisiones salariales, gestiona la lista de puestos autorizados y dirige el Equipo de Equidad Racial de la biblioteca.</p>	<p>"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma. b. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca. c. Mantiene las antiguas instalaciones de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de cuarenta años, con el fin de hacerlas seguras, limpias y acogedoras".</p> <p>El Departamento de Recursos Humanos proporciona un apoyo esencial a todas las sedes del sistema de bibliotecas, tal como se detalla en la descripción general. Recursos Humanos apoya a todos los empleados y las operaciones de la biblioteca a fin de conservar bibliotecarios cualificados, así como restablecer y mejorar los horarios de la biblioteca. Durante la pandemia, Recursos Humanos colabora en la implementación de los protocolos de COVID para garantizar que las bibliotecas permanezcan seguras, limpias y salubres en beneficio de todos los empleados y usuarios.</p>
<p>Presupuesto y Finanzas</p>	<p>El Departamento de Presupuesto y Finanzas se encarga de la supervisión de todas las finanzas, contabilidad, compras, auditorías e informes financieros. Este departamento elabora el presupuesto anual y dirige las previsiones de ingresos y gastos. El Departamento de Presupuesto y Finanzas es responsable de desarrollar e implementar políticas y procedimientos para gestionar todos los fondos, incluyendo la Medida Y. Proporciona apoyo de personal al Comité Financiero de la Comisión y al Comité de Supervisión de la Medida Y.</p>	<p>"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma. B. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca. c. Mantiene las antiguas instalaciones de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de cuarenta años, con el fin de hacerlas seguras, limpias y acogedoras".</p> <p>El Departamento de Presupuesto y Finanzas es responsable de la supervisión de todas las finanzas, contabilidad, compras, auditorías, informes financieros y otros apoyos indicados en la descripción general. Estos servicios son esenciales para una agencia gubernamental de gran tamaño que presta servicios directos al público de forma responsable y de conformidad con las leyes que rigen el uso y la contabilidad de los ingresos del impuesto sobre las ventas de la Medida Y.</p>

Desarrollo de Fondos	Desarrollo de Fondos es responsable de las estrategias de recaudación de fondos del sector público y privado para aumentar el acceso y ampliar los servicios de la biblioteca para las comunidades desatendidas y mejorar los servicios de la biblioteca en general. Las actividades principales incluyen la planificación y gestión de campañas, la investigación y redacción de solicitudes de subvenciones, la identificación y captación de donadores potenciales y donaciones planificadas.	<p>"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma.</p> <p>b. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca". Desarrollo de Fondos apoya la ampliación de los servicios de la biblioteca a comunidades desatendidas, la mejora de los servicios generales de la biblioteca, como los programas extracurriculares y la hora de los cuentos para niños. Este departamento apoya la mejora de los servicios a las personas mayores y las personas con discapacidades, el wifi y las actualizaciones tecnológicas. Desarrollo de Fondos apoya la nueva sede de la biblioteca de Roseland. El trabajo de este departamento se realiza, en parte, en colaboración con la Fundación de la Biblioteca Pública del Condado de Sonoma (incluyendo la campaña para la nueva sede de la biblioteca de Roseland) estableciendo contactos con grupos de Amigos según sea necesario, y promoviendo iniciativas de proyectos especiales de la SCL.</p>
Servicios Ejecutivos	Gestión directiva general de la biblioteca. El Departamento de Servicios Ejecutivos es responsable del funcionamiento cotidiano, la administración y la gestión de la biblioteca. Servicios Ejecutivos proporciona personal de apoyo a la Comisión y a sus comités. Además, el director de la biblioteca se encarga de informar a la Comisión de la Biblioteca y colaborar estrechamente con la misma.	<p>"a. Apoya las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma.</p> <p>b. Mejora el acceso a las bibliotecas locales, uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todos, y mantiene las colecciones de la biblioteca.</p> <p>c. Mantiene las antiguas instalaciones de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de cuarenta años, con el fin de hacerlas seguras, limpias y acogedoras".</p> <p>El Departamento de Servicios Ejecutivos, que se encarga de la gestión directiva general de la biblioteca, es responsable del funcionamiento, la administración y la gestión diaria de la biblioteca, incluyendo todos los asuntos relacionados con la Medida Y, como la administración de los ingresos de la Medida Y, así como la presentación de informes al Comité de Supervisión de la Medida Y, según sea necesario.</p>